



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore «Enrico Mattei» - Maglie

c.m.: LEIS038005 - c.f.: 92000250750 - c.u.u.: UF7LLZ - mail: leis038005@istruzione.it - pec: leis038005@pec.istruzione.it

Istituto tecnico – settore tecnologico

Informatica – Elettronica – Meccanica e mecatronica – Energia

Tessile, abbigliamento e moda – Chimica e materiali – Grafica e comunicazione

Liceo scientifico – opzione scienze applicate

Sede centrale: via Ferramosca n. 82 – 73024 Maglie (Lecce) – tel. 0836483120

Succursale 1: via Sticchi - Maglie – Succursale 2: via Brenta - Maglie

sito web: www.iissmatteimaglie.edu.it

Protocollo di sicurezza scolastico anticontagio COVID-19 per lo svolgimento degli esami di Stato in presenza a.s. 2020/2021

Premessa

La scuola, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro e scolastici, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti in particolare nello svolgimento degli esami di stato in presenza per l'a.s. 2020/2021.

Il presente “Protocollo” viene emanato per mettere in atto ogni ordinanza o decreto dei competenti organi istituzionali superiori durante tutto il periodo di emergenza nazionale, e dispone che ogni lavoratore dell’istituzione scolastica, ogni studente, i genitori, dovranno attenersi alle seguenti misure ed applicare quanto di seguito descritto.

Il presente documento viene redatto ai sensi del D. lgs. 9 aprile 2008, n. 81 allo scopo di aggiornare la valutazione dei rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori. Inoltre tale valutazione è finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione per garantire la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti e degli alunni. Lo stesso protocollo, aggiorna il Protocollo di sicurezza anticontagio dell’anno scolastico 2020/2021.

Per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall’art. 20 del D.lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di “contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all’adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”, di “osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale” e di “segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza”.

Rimane ferma la regola che nessuno è autorizzato ad entrare all’interno delle pertinenze degli edifici scolastici, al di fuori del personale, dei presidenti di commissione e degli alunni, salvo casi motivati e indifferibili dietro autorizzazione del Dirigente Scolastico e dei Presidenti di Commissione.

Obiettivo del piano

Obiettivo del presente piano è rendere la scuola un luogo sicuro in cui i lavoratori e gli alunni possano svolgere gli esami di Stato. L’obiettivo principale è quello di fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico (docente e non docente) nel contesto dell’espletamento dell’esame di Stato.

A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

Oltre alle seguenti misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico, c’è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell’epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.

Valutazione del rischio

Si è scelto di applicare una metodologia, basata sul “Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione dell’aprile 2020” di INAIL, alle mansioni di rischio individuate all’interno del DVR generale della scuola.

Al momento la metodologia introdotta da INAIL è l’unico sistema algoritmico validato a livello nazionale per una corretta valutazione del rischio biologico da COVID-19. In base al Documento tecnico dell’INAIL sulle misure di contenimento nei luoghi di lavoro, il rischio associato al Codice Ateco 2007 “P – ISTRUZIONE) secondo i tre criteri stabiliti (aggregazione, esposizione e prossimità) è medio-basso.

La metodologia di valutazione integrata e la relativa attribuzione delle classi di rischio SarsCov-2 per mansione è riportata nel Protocollo di sicurezza anti-contagio dell'anno scolastico 2020/2021 a cui si rimanda integralmente.

Misure di prevenzione e di protezione

Sulla base di tale approccio di matrice di rischio si sono adottate una serie di misure atte a prevenire/mitigare il rischio di contagio per i lavoratori e gli alunni che opereranno all'interno delle sedi scolastiche e degli uffici amministrativi durante il periodo di svolgimento degli esami di stato.

Misure organizzative

Commissioni

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare (compilando il modulo ALLEGATO 1 presente nel registro di controllo degli accessi):

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere sottoposto a quarantena o isolamento domiciliare;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Candidati e accompagnatori

I candidati sono convocati secondo un calendario e una scansione oraria predefinita. Questo strumento organizzativo è utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario. Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (modulo ALLEGATO 1 presente nel registro di controllo degli accessi) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere sottoposto a quarantena o isolamento domiciliare;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Informazione/Formazione e comunicazione

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, on line (sito web scuola, mail ai Presidenti di commissione) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame.

Le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Vengono informati tutti i lavoratori, gli studenti e chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici circa le disposizioni di sicurezza delle Autorità e sul seguente Protocollo, inviando preventivamente circolare informativa agli interessati, pubblicata sull'albo online della scuola, affiggendo all'ingresso della sede scolastica e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, appositi depliant e infografiche informative.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria. Considerato che oltre ai sintomi principali che un eventuale contagio da Covid-19 può manifestarsi anche con sintomi secondari (congiuntivite, mal di gola, sintomi gastrointestinali, etc.) per ogni alterazione del proprio stato di salute si consiglia sempre la comunicazione di eventuali sintomi secondari al proprio medico di medicina generale.
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
- corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

Individuazione del personale

Per le attività amministrative e gestionali di supporto che devono essere eseguite durante gli esami di Stato, vengono individuati i seguenti gruppi di persone in funzione della medesima attività/mansione e nei medesimi luoghi:

SEDE: Centrale, Via Ferramosca

PERSONALE AMMINISTRATIVO:

Almeno una unità Ufficio Alunni (ufficio alunni)

Almeno una unità Ufficio Personale (ufficio personale)

Almeno una unità Ufficio Protocollo (ufficio protocollo)

COLLABORATORI SCOLASTICI:

Almeno 5 unità: ingresso/accoglienza, aula magna, palestra, laboratorio disegno primo piano.

SEDE: Succursale 1, Via Sticchi

COLLABORATORI SCOLASTICI:

Almeno 5 unità: ingresso/accoglienza, sala polifunzionale, laboratorio informatica primo piano.

Per le attività propedeutiche delle commissioni (riunione preliminare del 14 giugno 2021), vengono individuati i seguenti gruppi di persone in funzione della medesima attività/mansione e nei medesimi luoghi. Considerata l'appartenenza di alcuni docenti a più commissioni è necessario sfalsare gli orari delle preliminari.

SEDE: Succursale 1, Via Sticchi, piano terra, aula polifunzionale (8.30)

COMMISSIONE: Informatica: Quinta A e Quinta B

Presidente, Proff. Mirabella Francesca Romana, Bucci Francesco, Fulvi Pierpaolo, Palano Francesco Luciano, Galati Nunzio, Lillo Paolo, Leomanni Fernanda, Corallo Rachele, Passanisi Luciano, Puzzovio Carla.

SEDE: Succursale 1, Via Sticchi, primo piano, laboratorio di informatica (8.30)

COMMISSIONE: Quinta A Liceo (abbinata ad altra scuola)

Presidente, Proff. Pascali Antonella, Conte Maria Rosaria, Zuccaro Monica Simona, Lopalco Concetta, Sicuro Maria Rosaria, Carichino Antonio.

SEDE: Centrale, Via Ferramosca, piano terra, aula magna (ore 8.30)

COMMISSIONE: Elettronica/Chimica e materiali: Quinta D (elettronica) e Quinta I (elettronica/chimica e materiali)

Presidente, Proff. Scarpa Lucia Cosimina, Sciolti Abbondanza, Guida Elia, Giorgino Andrea Giovanni, Bianco Pantaleo, Poto Antonio, Zullino Salvatore, Brigante Maria Donata, Fazzi Oreste, Serra Maria Rosaria, Carpegna Ritamaria, Potenza Antonio, Santoro Maria Lucia.

SEDE: Centrale, Via Ferramosca, primo piano, laboratorio disegno (12.30)

COMMISSIONE: Meccanica: Quinta F e Quinta G

Presidente, proff. Galati Maria, Dima Cosima Maria, Falconieri Maria Gabriella, Del Sole Antonio Oronzo, De Vito Pierangelo, Bruno Vito Antonio, Carlino Maria Gabriella, Manzi Monia, Campa Angelo, Liaci Luigi.

SEDE: Centrale, Via Ferramosca, piano terra, palestra (ore 10.30)

COMMISSIONE: Tessile, abbigliamento e moda Grafica e comunicazione e Energia: Quinta M (tessile/grafica) e Quinta H (energia)

Presidente, Proff. Zecca Anna Maria, Conte Maria Rosaria, Campa Angelo, Mangia Paolo, Macchia Ivan, Fazzi Giovanni (+docente di sostegno), Colopi Maria Elena, Palma Gioacchino, D'Andrea Roberta (+docente di sostegno), Bruno Vito Antonio, De Vito Pierangelo, Sperti Laura, Dima Maria Cosima, Passanisi Luciano, Piscopiello Antonio.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Considerando il numero di persone assegnate ai vari luoghi (1 PRESIDENTE, 6 COMMISSARI INTERNI, 1 CANDIDATO, 1 ACCOMPAGNATORE, 1 DIRIGENTE TECNICO IN VIGILANZA, 1 INSEGNANTE DI SOSTEGNO, eventuale ASSISTENTE E/O EDUCATORE) in modo permanente nella giornata o il flusso di quelle in transito (1 COLLABORATORE SCOLASTICO: entrerà solo quando il singolo candidato avrà terminato la prova), si è valutata la disposizione degli ambienti sotto riportati in modo da ottenere il distanziamento richiesto di 2 metri per ridurre la possibilità di contagio.

L'analisi dei layout, per quanto riguarda gli ambienti destinati a svolgere l'esame di stato ha tenuto conto della collocazione dei tavoli e delle sedie e dei percorsi interni. Considerando il numero massimo di persone previste in ogni ambiente contemporaneamente, si è variata la disposizione delle postazioni dei tavoli e di eventuali altri arredi in modo da ottenere il distanziamento richiesto per ridurre la possibilità di contagio.

Gli ambienti individuati sono i seguenti:

SEDE: Succursale 1, Via Sticchi, piano terra, aula polifunzionale

SOTTOCOMMISSIONE: Informatica: Quinta A

Presidente, Proff. Mirabella Francesca Romana, Bucci Francesco, Fulvi Pierpaolo, Palano Francesco Luciano, Galati Nunzio, Lillo Paolo,

SEDE: Succursale 1, Via Sticchi, piano terra, aula polifunzionale

SOTTOCOMMISSIONE: Informatica: Quinta B

Presidente, Proff. Leomanni Fernanda, Corallo Rachele, Passanisi Luciano, Puzzovio Carla, Palano Francesco Luciano, Lillo Paolo.

SEDE: Succursale 1, Via Sticchi, primo piano, laboratorio di informatica

SOTTOCOMMISSIONE: Quinta A Liceo (abbinata ad altra scuola)

Presidente, Proff. Pascali Antonella, Conte Maria Rosaria, Zuccaro Monica Simona, Lopalco Concetta, Sicuro Maria Rosaria, Carichino Antonio.

SEDE: Centrale, Via Ferramosca, piano terra, aula magna

SOTTOCOMMISSIONE: Elettronica: Quinta D (elettronica)

Presidente, Proff. Scarpa Lucia Cosimina, Sciolti Abbondanza, Guida Elia, Giorgino Andrea Giovanni, Bianco Pantaleo, Poto Antonio.

SEDE: Centrale, Via Ferramosca, piano terra, aula magna

SOTTOCOMMISSIONE: Elettronica: Quinta I (articolazione: elettronica)

Presidente, Brigante Maria Donata, Fazzi Oreste, Serra Maria Rosaria, Bianco Pantaleo, Poto Antonio, Zullino Salvatore.

SEDE: Centrale, Via Ferramosca, piano terra, aula magna

SOTTOCOMMISSIONE: Chimica e materiali: Quinta I (articolazione: chimica e materiali)

Presidente, Proff. Brigante Maria Donata, Fazzi Oreste, Serra Maria Rosaria, Carpegna Ritamaria, Potenza Antonio, Santoro Maria Lucia .

SEDE: Centrale, Via Ferramosca, primo piano, laboratorio disegno

SOTTOCOMMISSIONE: Meccanica: Quinta F

Presidente, proff. Galati Maria, Dima Cosima Maria, Falconieri Maria Gabriella, Del Sole Antonio Oronzo, De Vito Pierangelo, Liaci Luigi.

SEDE: Centrale, Via Ferramosca, primo piano, laboratorio disegno

SOTTOCOMMISSIONE: Meccanica: Quinta G

Presidente, proff. Del Sole Antonio Oronzo, Bruno Vito Antonio, Liaci Luigi, Carlino Maria Gabriella, Manzi Monia, Campa Angelo.

SEDE: Centrale, Via Ferramosca, piano terra, palestra

SOTTOCOMMISSIONE: Energia: Quinta H:

Presidente, proff. Bruno Vito Antonio, De Vito Pierangelo, Sperti Laura, Dima Maria Cosima, Passanisi Luciano, Piscopiello Antonio.

SEDE: Centrale, Via Ferramosca, piano terra, palestra

SOTTOCOMMISSIONE: Tessile abbigliamento e moda: Quinta M (articolazione: tessile, abbigliamento, moda)

Presidente, Proff. Zecca Anna Maria, Conte Maria Rosaria, Campa Angelo, Mangia Paolo, Macchia Ivan, Fazzi Giovanni (+docente di sostegno).

SEDE: Centrale, Via Ferramosca, piano terra, palestra

SOTTOCOMMISSIONE: Grafica e comunicazione: Quinta M (articolazione: grafica e comunicazione)

Presidente, Proff. Zecca Anna Maria, Conte Maria Rosaria, Campa Angelo, Colopi Maria Elena, Palma Gioacchino, D'Andrea Roberta (+docente di sostegno).

Gli ambienti sopra individuati sono sufficientemente ampi per consentire il distanziamento di seguito specificato, e sono dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione garantisce un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato è stato assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento sono assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

Sarà garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo l'aerazione naturale tramite l'apertura delle finestre tra un candidato e l'altro (tale operazione sarà eseguita dal collaboratore scolastico come previsto nel punto misure di pulizia e igienizzazione).

Indicazioni per i candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza del docente di sostegno e/o di eventuali assistenti (es. Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video-conferenza come alternativa.

Modalità di ingresso a scuola

1. Il personale in servizio appositamente identificato dovrà verificare gli accessi, controllando l'esclusiva presenza negli ambienti scolastici dei nominativi dei componenti delle commissioni e dei candidati comunicati dalla segreteria didattica, registrando le generalità ed i riferimenti dei presenti su apposito registro allegato raccogliendo le relative autocertificazioni.
2. È comunque obbligatorio che le persone possano accedere soltanto se munite degli idonei dispositivi indicati nel punto *Dispositivi di protezione individuali*.
3. È raccomandato a tutte le persone che entrano a scuola di eseguire l'igiene delle mani prima di accedere agli ambienti: lavaggio delle mani con l'uso di igienizzanti a base alcolica per almeno 30 secondi.

Si organizzano percorsi di ingresso/uscita differenziati in ciascuna sede e si consigliano orari scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, atri ecc.). Si invitano i dipendenti ad evitare contatti nelle zone comuni e a mantenere le distanze di sicurezza.

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

Individuazione dei percorsi interni

Sono previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

Sono previsti sensi di percorrenza interna degli spazi che minimizzino le possibilità di incrocio dei flussi; questa attività è facilitata dalla presenza negli edifici scolastici di multiple uscite di sicurezza. I Presidenti di Commissione coordineranno le modalità di ingresso e uscita dei candidati e dei commissari e l'uso dei locali per garantire il rispetto delle misure di distanziamento.

In particolare si è proceduto all'individuazione dei seguenti percorsi per commissioni e per studenti, come individuati nelle planimetrie allegate:

COMMISSIONE: Informatica: Quinta A e Quinta B

SEDE: Succursale 1, Via Sticchi, piano terra, aula polifunzionale, entrata 1, uscita 1.

COMMISSIONE: Quinta A Liceo

SEDE: Succursale 1, Via Sticchi, primo piano, laboratorio, entrata 2, uscita 2.

COMMISSIONE: Elettronica/Chimica e materiali: Quinta D (elettronica) e Quinta I (elettronica/chimica e materiali)

SEDE: Centrale, Via Ferramosca, piano terra, aula magna, entrata 1, uscita 1

COMMISSIONE: Meccanica: Quinta F e Quinta G

SEDE: Centrale, Via Ferramosca, primo piano, laboratorio disegno, entrata 3, uscita 3.

COMMISSIONE: Tessile, abbigliamento e moda Grafica e comunicazione e Energia:

Quinta M (tessile/grafica) e Quinta H (energia)

SEDE: Centrale, Via Ferramosca, piano terra, palestra, entrata 2, uscita 2.

Gli spostamenti all'interno della scuola devono essere limitati al minimo indispensabile e devono avvenire nel rispetto delle indicazioni.

Misure di pulizia e di igienizzazione

Il Dirigente scolastico ha assicurato precedentemente all'avvio delle attività una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.

Oltre alle quotidiane operazioni di pulizia saranno assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame, misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Igienizzanti per le mani

Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso agli ambienti destinati allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

In particolare i punti di distribuzione gel sono così collocati:

- 1 per ogni ambiente utilizzato dalla singola commissione/sottocommissione;
- 1 ad ogni ingresso.

Pulizia degli ambienti nel caso di persona con COVID-19

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, nonché alla loro ventilazione.

Pulizia ordinaria degli ambienti scolastici

La scuola, a mezzo dei collaboratori scolastici, assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro, delle aree comuni e dei servizi igienici.

Negli ambienti utilizzati durante gli esami di stato verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate. A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree sono sottoposte a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1%

dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa i DPI previsti dalle schede di sicurezza dei prodotti utilizzati, e il personale deve seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

È garantita la pulizia e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti.

L'apparecchio telefonico deve essere sanificato ad ogni chiamata se utilizzato da più persone.

Prodotti utilizzati

Nella declinazione delle misure del presente *Protocollo* all'interno dei luoghi di lavoro scolastici sulla base del complesso dei rischi valutati e a partire dalla mappatura delle diverse attività scolastiche, si adotteranno i seguenti prodotti:

- per l'igiene delle mani: soluzione idroalcolica, sapone.
- per la pulizia degli ambienti: detergenti, disinfettanti a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% e/o a base di etanolo al 70%.

Impianti di condizionamento

Relativamente agli impianti di condizionamento (se utilizzati durante le sessioni dell'esame di stato) si rimanda alle specifiche indicazioni del documento Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020 per la loro manutenzione e sanificazione.

È stato istituito un registro delle pulizie e delle sanificazioni periodiche.

Nel piano di pulizia sono inclusi:

- gli ambienti di lavoro utilizzati per gli esami di Stato;
- le aree comuni;
- i servizi igienici;
- le attrezzature e postazioni di lavoro ad uso promiscuo, con particolare attenzione alle superfici toccate più di frequente.
- le parti esposte dell'impianto di ventilazione (es. prese e griglie di ventilazione se facilmente raggiungibili).

La pulizia potrà essere operata con panni puliti in microfibra inumiditi con acqua e sapone, oppure con alcool etilico al 70% con successiva asciugatura, pulizia ed eventuale sostituzione dei filtri con altri più efficienti.

In linea generale, le attività di pulizia dovranno essere effettuate con cadenza almeno giornaliera per le superfici toccate più di frequente utilizzando panni diversi per ciascun tipo di oggetto/superficie (es. porte, maniglie, finestre, vetri, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, tasti, tastiere, telecomandi, stampanti).

Attività di sanificazione

Con "sanificazione" si intende la decontaminazione o abbattimento del carico virale con apposite soluzioni disinfettanti.

L'attività di decontaminazione potrà essere effettuata in due differenti situazioni.

- Attività di sanificazione periodica: relativa alla sanificazione dei luoghi e delle attrezzature con periodicità giornaliera e tra un candidato e l'altro della postazione occupata dall'alunno.
- Attività di sanificazione per presenza di persona con sintomi: da effettuarsi in maniera puntuale ed a necessità in caso di presenza in ambiente di lavoro di persona con sintomi o confermata positività al virus. Occorre tenere conto di quanto indicato nella Circolare n. 5443 del Min. Salute del 22.02.2020. Nel caso di stazionamento di una persona con sintomi sarà previsto un

intervento straordinario di sanificazione/decontaminazione dei locali frequentati, compreso il locale utilizzato per il suo isolamento. Tale attività sarà effettuata da ditta specializzata.

Gestione sistemi di ricambio dell'aria

Sarà assicurato un adeguato ricambio d'aria e ventilazione naturale degli ambienti.

Sarà evitato il ricircolo dell'aria negli impianti.

Precauzioni igieniche personali

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.

È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

I detergenti per le mani sono accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser che sono stati collocati in punti facilmente individuabili da apposita cartellonistica.

Dispositivi di protezione individuale

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale. Per questi motivi le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.

I componenti della commissione indosseranno per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore indosseranno per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica. Non potranno essere utilizzate mascherine di comunità ed altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021.

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Soltanto nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando, però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Anche per tutto il personale non docente è necessario indossare la mascherina chirurgica.

Le mascherine potranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati come da procedura allegata.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto non è necessario l'uso di guanti.

Pertanto, nella declinazione delle misure del presente Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro scolastici sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività scolastiche, si adotteranno i seguenti idonei DPI:

LAVORATORI

È previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica

Caratteristiche mascherine: marcatura CE, conformità UNI EN 14683:2019.

LAVORATORI ADDETTI ALLE OPERAZIONI DI PULIZIA

Mascherina chirurgica, caratteristiche: marcatura CE, conformità UNI EN 14683:2019/

Mascherina FFP2 UNI EN 149:2009 UNI EN 140:2000 (ove previsto dalle schede di sicurezza)

Guanti monouso, caratteristiche: marcatura CE, conformità EN ISO 374-5:2016 - VIRUS e EN ISO 374-1:2016

Occhiali di protezione/visiera caratteristiche: marcatura CE, conformità EN 166

LAVORATORI ADDETTI ALLE GESTIONE DEGLI ACCESSI

Mascherina chirurgica caratteristiche: marcatura CE, conformità UNI EN 14683:2019/

Mascherina FFP2 UNI EN 149:2009 UNI EN 140:2000

Guanti monouso, caratteristiche: marcatura CE, conformità EN ISO 374-5:2016 - VIRUS e EN ISO 374-1:2016

Addestramento del personale all'utilizzo dei DPI

In riferimento all'addestramento del personale circa l'utilizzo dei DPI, si fa riferimento alle indicazioni già fornite da parte del SPP durante i corsi di formazione per lavoratori (ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs.81/08).

Gestione di una persona sintomatica a scuola

Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione. In base alle disposizioni dell'autorità sanitaria, si dovrà procedere al suo isolamento e a quello degli altri presenti dai locali. La scuola procederà immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti.

La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la individuazione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente a scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, la scuola potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente la sede scolastica, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Il lavoratore, al momento dell'isolamento, deve essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato prevedranno un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare sintomatologia respiratoria e febbre.

In particolare sono identificati i locali come riportato nelle planimetrie allegate.

In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Allegati

1. Planimetrie (MatteiCentralePianoTerra, MatteiCentralePrimoPiano, MatteiSucc1PianoTerra, MatteiSucc1PrimoPiano)
2. Segnaletica di sicurezza
3. Registro accessi e autodichiarazione
4. Registro pulizia e sanificazione degli ambienti
5. Registro di consegna DPI anticontagio