



All'Albo on line dell'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che l'I.I.S.S. "E. Mattei" di Maglie, rappresentato legalmente dal dirigente scolastico Prof. Maurizio Sambati, é così composto:

- Sede centrale n. 8 classi n. 189 alunni
- Succursale Via Sticchi n.12 classi n. 550 alunni
- Succursale Via Brenta n. 10 classi n. 244 alunni

Visto l'art. 32 del D.lgs.vo n.81/2008 e ss.mm.ii;

Visto il regolamento di applicazione del suddetto D.lgs. che prevede, ai sensi del D.I. n.832 del 29/09/2005, che, in assenza di personale della scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali, e/o disponibile a svolgere tale compito, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

Verificata la necessità di individuare, attraverso avviso da pubblicare sul sito istituzionale, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai Decreti Legislativi n. 81/2008 e n. 106/2009 e successive modificazioni e integrazioni, per assumere il ruolo di RSPP;

Vista la determina prot. n.7673/C14 del 10/10/2016;

Accertato che non esiste personale interno all'Istituzione Scolastica disponibile ed in possesso dei suddetti requisiti che consentano di attribuire l'incarico di RSPP;

Visto il Decreto Interministeriale n. 44/2011;

Visto il D.Lg.vo n.50 del 18 aprile 2016:

EMANA

il seguente **AVVISO** per titoli comparativi finalizzato all'individuazione del **Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione**, con il quale stipulare un contratto di prestazione d'opera della durata di 1 anno, senza tacito rinnovo a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto;

Articolo 1 - Requisiti richiesti per accedere all'incarico

Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna delle domande di partecipazione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e del D. Lgs.195/2003:

- Laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 del Decreto Legislativo 81/2008 **integrata dalla prescritta formazione (attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo dell'art. 32 D.Lgs.n.81/2008) – Modulo A -B – C;**
- Esperienza comprovata di pregressa attività in qualità di RSPP in scuole o Enti Pubblici
- Certificazioni informatiche



- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione
- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'UE
- Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti sensibili dall'art.4 comma 1 lettera d del Decreto Legislativo 196/03, nei limiti e per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro
- Regolarità contributiva dalla propria Cassa di previdenza ed assistenza (che può essere autocertificata);
- Assicurazione rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (che può essere consegnata all'atto del conferimento dell'incarico)

Articolo 2 - Compiti richiesti al RSPP

Il responsabile S.P.P. dovrà, oltre e provvedere e quanto previsto dell'Art. 33 D.Lgs. n. 81/2008:

- a) svolgere di tutti i compiti ed adempimenti propri del RSPP, meglio individuati nell'art.33 del D. Lgs. n.81/2008, per la durata di mesi dodici dal conferimento dell'incarico;
- b) collaborare con il "Datore di Lavoro"/referente di plesso, nello svolgimento dei compiti in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, così come prevede il D. Lgs. n.81/2008. In particolare il R.S.P.P. dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, almeno tre volte l'anno, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su motivata richiesta del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- c) aggiornare ed adeguare il Documento di valutazione dei rischi previsto dall'art.17 del D. Lgs. n. 81/2008, di cui l'Istituto è già dotato e della Valutazione del rischio da stress da lavoro correlato
- d) aggiornare la documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli immobili di pertinenza, e del piano di emergenza ed evacuazione e della procedura di emergenza di cui l'Istituto è già dotato;
- e) svolgere attività di informazione/ formazione del personale e degli alunni, secondo quanto previsto nei compiti del RSPP, da eseguirsi periodicamente e direttamente presso le sedi dell'Istituto, secondo un programma pianificato e concordato con il Dirigente Scolastico.
- f) comunicare aggiornamenti relativi all'introduzione di nuove norme o interpretazioni di norme vigenti che riguardino la sicurezza sul lavoro e predisporre la modulistica, le comunicazioni e ogni altra documentazione necessaria per la gestione della sicurezza.

In relazione all'acquisizione della qualifica di R.S.P.P l'Esperto deve provvedere a:

- Adempimenti organizzativi per la nomina del Rappresentante per la Sicurezza dei Lavoratori (notifica all'autorità); per la creazione delle squadre antincendio e di primo soccorso; per l'individuazione e la nomina delle figure sensibili;



- Sopralluogo iniziale in tutti i plessi in cui si articola l'Istituto al fine di verificare:
 - ° lo stato dei locali
 - ° la presenza di fattori di rischio specifici rispetto a quelli tipici
 - ° l'adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione
 - ° la sussistenza e la corretta manutenzione di Dotazioni di Protezione Individuali (D.P.I.) e Presidi sanitari (cassetta di pronto soccorso)
 - ° Valutazione rischio da rumore, agenti fisici, chimici e biologici
 - ° Documentazione di sicurezza e obbligatoria
 - ° l'esistenza e l'idoneità della Cartellonistica di sicurezza
 - ° l'idoneità servizi igienici
 - ° l'osservanza principi di ergonomia
 - ° l'esistenza, la sufficienza e l'idoneità di mezzi estinguenti, estintori ed idranti
 - ° l'idoneità dei locali tecnici (centrale termica)
 - ° l'idoneità e la sufficienza di uscite di sicurezza, scale e strutture.
- Gestione delle riunioni periodiche della sicurezza;
- Individuazione di procedure per la gestione della sicurezza;
- Organizzazione di due prove di evacuazione annue;
- Affiancamento nella gestione delle pratiche con gli organi di vigilanza;
- Adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza.

In relazione al documento di valutazione dei rischi, il piano di emergenza e la Valutazione del rischio da stress da lavoro correlato deve provvedere a:

- Sopralluogo per analisi dello stato delle strutture;
- Analisi delle mansioni e valutazione dei rischi particolari connessi alla tipologia delle mansioni svolte;
- Analisi della documentazione esistente (C.P.I., conformità impianti, registro infortunio, etc.);
- Rifacimento/Aggiornamento del Documento di valutazione dei Rischi (D.V.R.);
- Rifacimento/Aggiornamento del Piano di Emergenza.

In relazione all'obbligo di informazione/formazione del personale e degli alunni deve provvedere

Esecuzione di un incontro formativo per tutti i lavoratori (personale e alunni) da collocarsi, temporalmente, tra le due prove di evacuazione;

Esecuzione di un incontro formativo per le figure incaricate (per queste figure potrà essere valutata una formazione da svolgersi in un'unica sede).

Articolo 3 - Criteri di comparazione

L'Amministrazione procederà alla valutazione delle istanze in base ai criteri:



Laurea in ingegneria	Titolo di accesso integrato dalla prescritta formazione per RSPP (attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo dell'art. 32 D.Lgs.n.81/2008) – Modulo A -B - C
Pregressa esperienza in attività simile	1 punto per ogni incarico RSPP Istituzioni Scolastiche fino ad un massimo di punti 40
Continuità nell'espletamento dell'incarico nella medesima istituzione scolastica	3 punti, ulteriori, per ogni anno
Esperienza in qualità di formatore nella materia in oggetto	punti 1 per ogni incarico fino ad un massimo di punti 5
Certificazioni informatiche	1 punto per ogni certificazione fino ad un massimo di punti 5

Articolo 4 - Presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio di Protocollo di questa istituzione scolastica, entro e non oltre le ore **12,00 del 25 ottobre 2016**, a pena di esclusione, la propria domanda di partecipazione in carta semplice secondo l'allegato Modello 1 corredato da:

- Dichiarazione personale relativa al possesso dei requisiti richiesti
- Curriculum vitae in formato europeo in cui dovranno essere inseriti i titoli culturali e professionali richiesti
- Copia documento di identità
- Copia del presente Avviso siglato in ogni pagina e sottoscritto per accettazione ai di quanto previsto dagli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile..

L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, pertanto, nessuna responsabilità è a carico dell'Istituzione Scolastica, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Articolo 5 - Valutazione istanze ed affidamento dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico provvederà alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, in base ai criteri sopra riportati e a stilare la graduatoria in base alla quale verrà affidato l'incarico.

L'Istituto si riserva la facoltà di:

- procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza, purché ritenuta valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso, qualora il candidato risulti non in possesso dei requisiti richiesti;



- procedere all'affidamento dell'incarico, in caso di parità nella valutazione, in ordine di priorità:

1. al candidato che ha già avuto esperienza di RSPP in questa istituzione scolastica;
2. al candidato più giovane.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente o amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

Articolo 6 - Compenso per il servizio

Il compenso previsto ammonta ad € **1.500.00 (millecinquecento/00)** al lordo degli oneri fiscali, cassa professionale e previdenziali, da corrispondersi al termine della prestazione, previa presentazione della relativa documentazione contabile.

La domanda, corredata degli allegati, dovrà essere presentata, a pena esclusione, entro le ore 12:00 del 25 ottobre 2016 presso gli Uffici di Segreteria.

Articolo 7 – Informativa sul trattamento dei dati.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno esprimere l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali nei limiti, per le finalità e la durata previsti per gli adempimenti connessi all'incarico.

Articolo 8 – Responsabile de procedimento

Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico Prof. Maurizio Sambati.

Articolo 9 – Pubblicazione del bando.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo on line dell'Istituzione Scolastica

Articolo 10 – Risoluzione

E' facoltà dell'amministrazione scolastica risolvere anticipatamente il contratto qualora l'esperto incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente avviso, ovvero per grave inadempimento nell'esecuzione dell'incarico.

La risoluzione avverrà mediante semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

Firmato digitalmente da
Il Dirigente Scolastico
Prof. Maurizio Sambati

ALLEGATI:

Modello 1 Istanza di partecipazione
Allegato 1 Dichiarazione sostitutiva.

