



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore «Enrico Mattei» - Maglie

c.m.: LEIS038005 - c.f.: 92000250750 - c.u.u.: UF7LLZ - mail: leis038005@istruzione.it - pec: leis038005@pec.istruzione.it

Istituto tecnico settore tecnologico - Liceo scientifico opzione scienze applicate

Sede centrale: via Ferramosca n. 82 - 73024 Maglie (Lecce) – tel. 0836483120 -

Succursale 1: via Sticchi - Maglie – Succursale 2: via Brenta - Maglie

sito web: www.iissmatteimaglie.gov.it

A tutti i Docenti

OGGETTO: designazione incaricati/autorizzati al trattamento di dati personali ex D.Lgs. n.196/2003 e Regolamento UE 679/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, che d’ora in poi nel presente documento sarà chiamato semplicemente “Codice”;

VISTO il Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305/2006, recante il Regolamento in materia di trattamento di dati sensibili e giudiziari in attuazione degli artt. 20 e 21 del “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

VISTO il Regolamento UE 679/2016, che d’ora in poi nel presente documento sarà chiamato semplicemente “Regolamento”;

CONSIDERATO che la scrivente agisce in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali di alunni, genitori, personale dipendente, fornitori e qualunque altro soggetto che abbia rapporti con l’Istituto e che a questo conferisca, volontariamente o per obbligo, propri dati personali;

CONSIDERATO che le SS.LL., che prestano servizio presso questo Istituto come Docenti (in tale ambito, ai fini del presente incarico, si fanno rientrare anche i docenti esterni incaricati ufficialmente di funzioni nella scuola quali ad esempio esami, corsi, attività integrative), per l’espletamento delle proprie funzioni potranno venire in contatto con dati personali o sensibili relativi prevalentemente agli alunni, fermi restando gli obblighi e le responsabilità civili e penali;

DISPONE

Le SS.LL. sono incaricate del trattamento di tutti i dati personali anche di natura sensibile e giudiziaria con cui entrino comunque in contatto nell’ambito dell’espletamento delle attività di loro competenza o contenuti nelle banche dati, in archivi cartacei e informatici, anche frammentari, dell’intera scuola.

Il Personale Docente è dunque autorizzato a trattare i dati conosciuti nell’ambito delle attività propedeutiche all’avvio dell’anno scolastico, dell’attività educativa, didattica, formativa, di valutazione ed orientamento, di scrutini ed esami; nei rapporti scuola-famiglie, nella partecipazione alle iniziative ed attività degli organi collegiali.

Il trattamento dei dati dovrà essere effettuato tenendo rigorosamente presenti le istruzioni che seguono:

- accedere solo ai dati strettamente necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della scuola;
- trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza; con l’osservanza - in particolare - delle prescrizioni del Regolamento e del Codice;
- verificare che i dati siano esatti, aggiornandoli nel caso in cui si renda necessario, e che siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
- evitare tassativamente qualsiasi forma di diffusione e comunicazione dei dati personali trattati che non sia strettamente funzionale allo svolgimento dei compiti affidati e autorizzata dal responsabile o dal titolare del trattamento. Si raccomanda particolare attenzione alla tutela del diritto alla riservatezza degli

- interessati (persone fisiche a cui afferiscono i dati personali);
- mantenere la dovuta riservatezza in ordine alle informazioni delle quali si sia venuti a conoscenza nel corso dell'incarico, anche quando sia venuto meno l'incarico stesso;
 - rispettare le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica a tutela della riservatezza dei dati; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza e custodia degli atti e dei documenti contenenti dati personali che non andranno mai lasciati incustoditi o a disposizione di terzi non autorizzati ad accedervi, prendervi visione o ad effettuare qualsivoglia trattamento;
 - provvedere alla tempestiva riconsegna della documentazione consultata per causa di lavoro a chi è incaricato della sua conservazione permanente;
 - accertarsi della distruzione di documenti inutilizzati contenenti dati personali o sensibili;
 - le credenziali di autenticazione (codice di accesso e parola chiave per accedere ai computer e ai servizi web) attribuite alle SS.LL sono personali e devono essere custodite con cura e diligenza; non possono essere messe a disposizione né rivelate a terzi; non possono essere lasciate incustodite, né in libera visione. In caso di smarrimento e/o furto, bisogna darne immediata notizia al responsabile (o, in caso di assenza del responsabile, al titolare) del trattamento dei dati;
 - nel caso in cui per l'esercizio delle attività sia inevitabile l'uso di supporti rimovibili (quali ad esempio chiavi USB, CD-ROM, ecc.) su cui sono memorizzati dati personali, essi vanno custoditi con cura, e non devono essere messi a disposizione o lasciati al libero accesso di persone non autorizzate;
 - i supporti rimovibili contenenti dati sensibili o giudiziari se non utilizzati vanno distrutti o resi inutilizzabili;
 - in caso di perplessità in merito alla scelta delle soluzioni comportamentali più corrette da adottare, gli Incaricati devono consultarsi con il Titolare o il Responsabile onde evitare di incorrere in violazioni di leggi;
 - in caso di comunicazioni elettroniche ad alunni, colleghi, genitori, personale della scuola o altri soggetti coinvolti per finalità istituzionali, è necessario seguire le indicazioni fornite dall'Istituzione scolastica tenendo presente la necessaria riservatezza delle comunicazioni stesse e dei dati coinvolti.

Ogni Docente che cessa il rapporto di lavoro con questa Istituzione scolastica cessa automaticamente dalla funzione di Incaricato/autorizzato al trattamento dati.

Ogni nuovo Docente che instaura un rapporto di lavoro con questa Istituzione scolastica assume automaticamente la funzione di Incaricato.

Pertanto, l'elenco degli Incaricati appartenenti a questa categoria corrisponde all'elenco dei Docenti validamente in servizio che ne fanno parte.

La dirigente scolastica
Prof,ssa Maria Maggio

Firmato digitalmente da Maria Maggio