Istituto di Istruzione Secondaria Superiore «Enrico Mattei» - Maglie
c.m.: LEIS038005 -c.f.: 92000250750 - c.u.u.: UF7LLZ - mail: leis038005@istruzione.it - pec: leis038005@pec.istruzione.it
Istituto tecnico settore tecnologico - Liceo scientifico opzione scienze applicate
Sede centrale: via Ferramosca n. 82 - 73024 Maglie (Lecce) – tel. 0836483120
Succursale 1: via Sticchi - Maglie – Succursale 2: via Brenta - Maglie
sito web: www.iissmatteimaglie.edu.it

Agli Assistenti Amministrativi
Al Direttore SGA

e p.c. alla RSU
al RLS

All'albo online
Al sito web

Oggetto: informativa lavoro agile

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D.Lgs 165/2001;
VISTO il D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;
VISTI gli obblighi dei lavoratori ai sensi dell'art. 20 D. Lgs. 81/2008;
VISTO l'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 che ha disposto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare il lavoro agile per il personale dipendente, da intendersi quale modalità flessibile di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato finalizzata ad incrementare la produttività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
VISTA la Legge 81/2017 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";
VISTO il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
VISTO il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI del 25 febbraio 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
VISTA la DIRETTIVA n. 1/2020 del Ministro del Dipartimento della Pubblica Amministrazione;
VISTO il DPCM del 1 marzo 2020, recante ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6;
VISTO il DPCM del 4 marzo 2020;
VISTA la nota MI prot.n. 278 del 6 marzo 2020;
VISTO il DPCM dell'8 marzo 2020;
VISTA la nota MI prot.n. 279 dell'8 marzo 2020;
VISTO il DPCM del 9 marzo 2020;
VISTA la propria circolare 170 prot. n. 2142 dell'11 marzo 2020 *Direttiva di massima al Direttore SGA per il contenimento degli spostamenti fisici dei lavoratori*;
VISTO il DPCM del 12 marzo 2020;
VISTA la Direttiva n. 2/2020 del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 12 marzo 2020;

CONSIDERATA la necessità di fronteggiare una situazione di tipo eccezionale e comunque limitata nel tempo;
TENUTO CONTO della necessità di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi e di contenere il contagio da coronavirus;
CONSIDERATA l'urgenza di attuare in questo Istituto la modalità di lavoro agile, pur nell'impossibilità di riaprire la contrattazione integrativa di istituto;
SENTITO per le vie brevi il RLS;
SENTITA per le vie brevi la RSU di Istituto;

INFORMA

il personale in indirizzo della possibilità di ricorrere, ove si ritenesse necessario quale misura provvisoria ed eccezionale, al lavoro agile fino al perdurare dell'emergenza, attraverso modalità semplificate, nel rispetto delle disposizioni della normativa vigente.
Il lavoro agile, inteso come una particolare modalità di esecuzione del lavoro subordinato con forme di organizzazione dello stesso, per fasi o per obiettivi con l'utilizzo della tecnologia, consente di coniugare l'esigenza specifica esposta dal lavoratore e l'efficienza dell'ufficio di appartenenza.
Il lavoro agile potrà essere concesso dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche ricorrendo a turnazioni del personale nel rispetto dei principi menzionati dagli artt. 18-23 della Legge 81/2017 in presenza dei seguenti prerequisiti:

- il lavoro svolto dal personale che richiede di fruire di modalità di lavoro agile deve risultare gestibile a distanza;
- il dipendente in lavoro agile deve dichiarare di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito e deve garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio;
- le prestazioni lavorative in formato agile dovranno essere misurabili e quantificabili.

Nel caso di numerose richieste di lavoro agile da parte del personale di segreteria, il Dirigente Scolastico privilegerà nella concessione i soggetti portatori di patologie che li rendano maggiormente esposti al contagio, coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa e i lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia. In ogni caso, il lavoratore concorderà le attività da svolgere con il Dirigente Scolastico e con il Dsga e rendiconteràsettimanalmente sulle stesse.

Si invita il personale interessato a presentare richiesta.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Maria Maggio

Firmato digitalmente da Maria Maggio