

Aggiungere Account

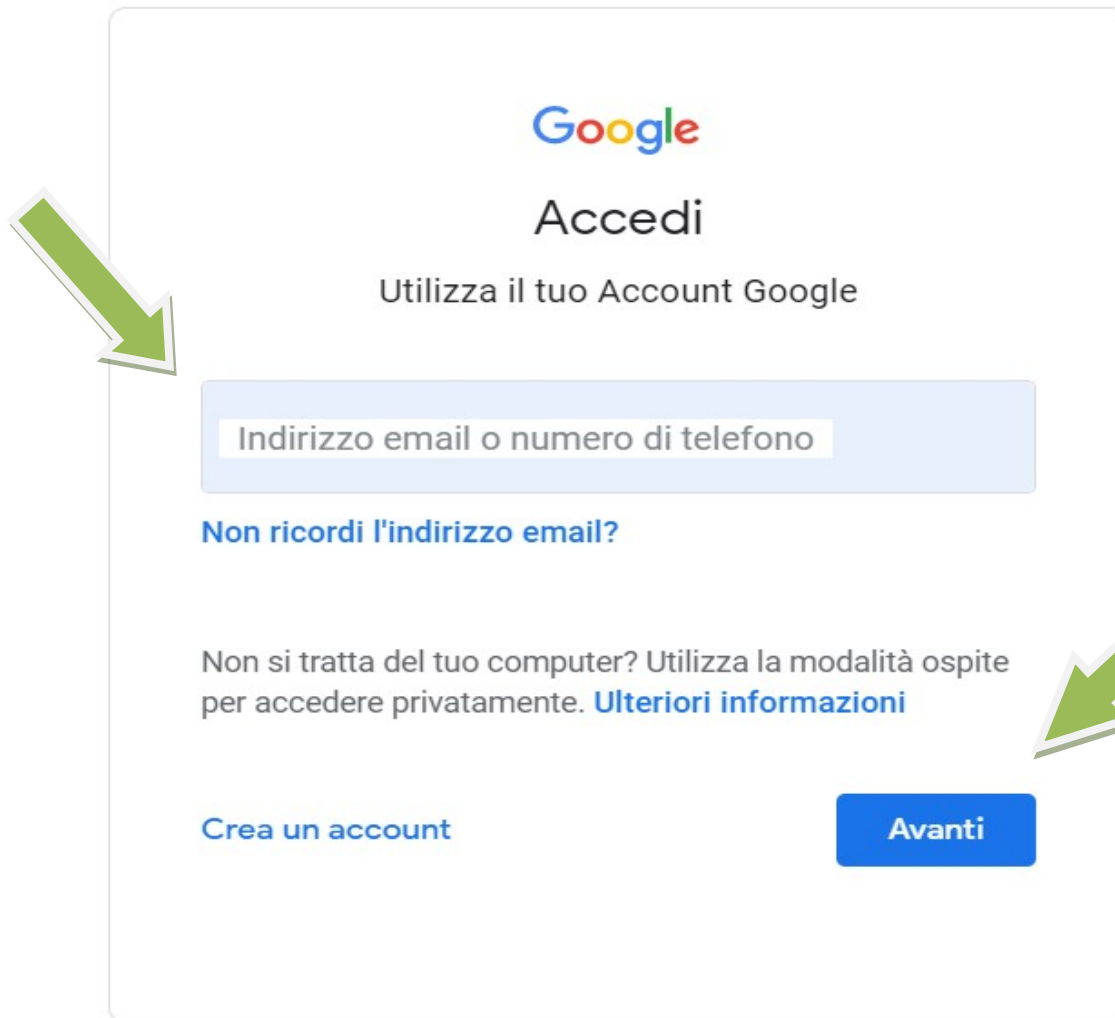
@itismaglie.it

su PC



vai su <https://gsuite.google.com/dashboard>

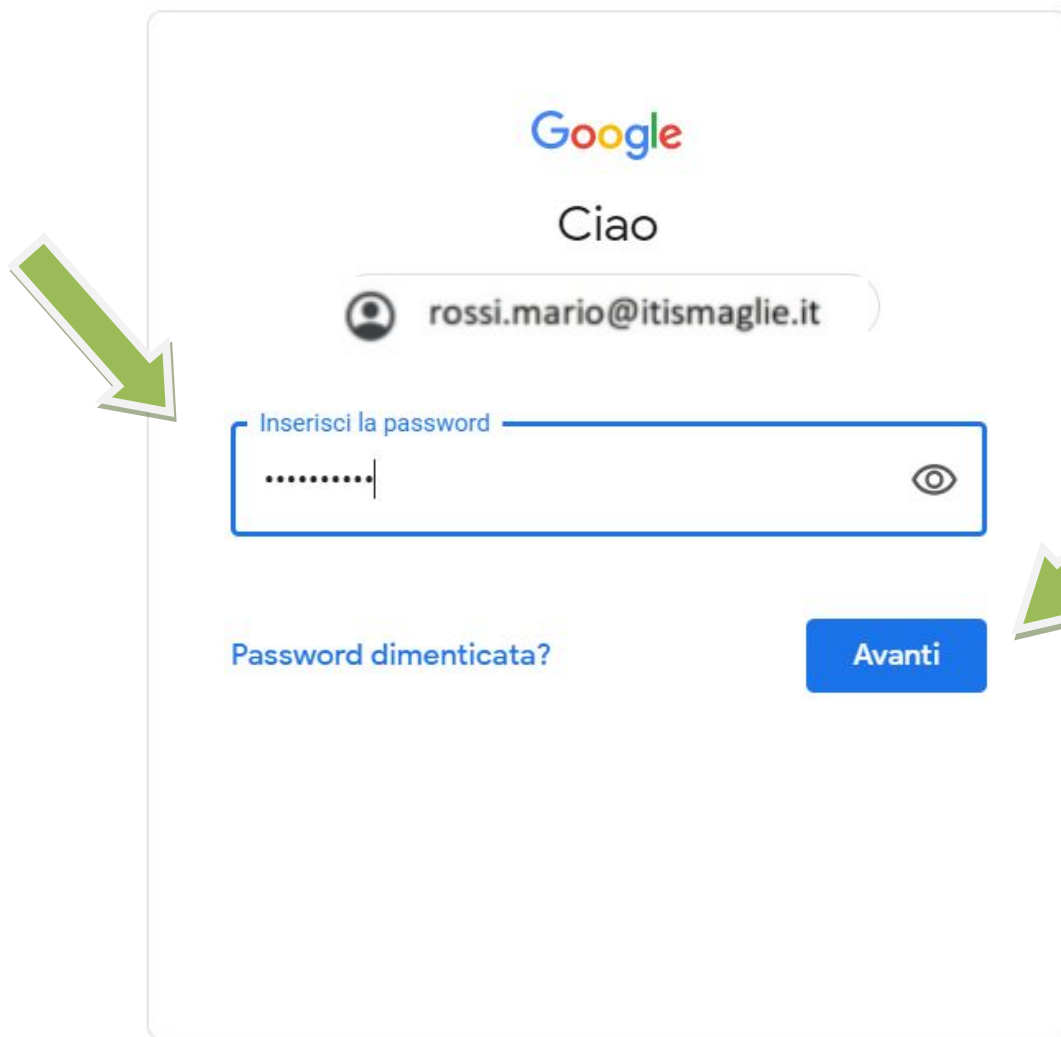
**inserisci l'email fornita dalla scuola :
cognome.nome1nome2@itismaglie.it**



The image shows a screenshot of the Google login interface. At the top, the Google logo is displayed in its multi-colored font. Below it, the word "Accedi" is centered, followed by the text "Utilizza il tuo Account Google". A light blue input field contains the placeholder text "Indirizzo email o numero di telefono". Below the input field, there is a link "Non ricordi l'indirizzo email?". Further down, a message reads "Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. [Ulteriori informazioni](#)". At the bottom left, there is a link "Crea un account". At the bottom right, there is a blue button with the text "Avanti". Two green arrows with white outlines are present: one points to the input field, and the other points to the "Avanti" button.

e poi clicca su Avanti

e la password temporanea: Cambiami



The image shows a Google login interface. At the top is the Google logo, followed by the greeting "Ciao". Below that is a profile icon and the email address "rossi.mario@itismaglie.it". A password field is present with the placeholder text "Inserisci la password" and a series of dots. To the right of the password field is an eye icon. Below the password field is a link that says "Password dimenticata?". At the bottom right is a blue button labeled "Avanti". Two green arrows point to the password field and the "Avanti" button.

e poi clicca su **Avanti**

accetta le condizioni di utilizzo



Benvenuto nel tuo nuovo account

Benvenuto nel tuo nuovo account: perdicari.donato@itismaglie.it. L'account è compatibile con tanti [servizi Google](#), ma è il tuo amministratore di itismaglie.it che decide a quali servizi puoi accedere. Per suggerimenti sull'utilizzo del tuo nuovo account, visita il [Centro assistenza](#) di Google.

Quando utilizzi servizi Google, il tuo amministratore di dominio ha accesso ai dati del tuo account perdicari.donato@itismaglie.it, inclusi i dati memorizzati sull'account nei servizi Google. Puoi avere ulteriori informazioni [qui](#) oppure leggendo le norme sulla privacy della tua organizzazione, se esistono. Puoi scegliere di tenere un account separato per l'utilizzo personale di qualsiasi servizio Google, incluso il servizio email. Se hai vari Account Google, puoi [gestire l'account che utilizzi](#) con i servizi Google e [passare da un account all'altro](#) quando vuoi. Il tuo nome utente e l'immagine del profilo ti consentono di verificare di avere scelto l'account desiderato.

Se la tua organizzazione ti dà accesso ai [servizi principali](#) di G Suite, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi di Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei [Termini di servizio](#) e delle [Norme sulla privacy](#) di Google. Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da [termini specifici del servizio](#). Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili.

Fai clic su "Accetto" di seguito per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo account perdicari.donato@itismaglie.it, nonché di accettare i [Termini di servizio di Google](#) e le [Norme sulla privacy di Google](#).

Accetta



Scegli una nuova password sicura che non utilizzi per altri siti web.

Crea password

Conferma password

Cambia password



crea una nuova password

confermala

e clicca su

Cambia password

..... il tuo account

@itismaglie.it è stato

configurato