

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore «Enrico Mattei» - Maglie

c.m.: LEIS038005 - c.f.: 92000250750 - c.u.u.: UF7LLZ - mail: leis038005@istruzione.it - pec: leis038005@pec.istruzione.it

Istituto tecnico – settore tecnologico

Informatica – Elettronica – Meccanica e mecatronica – Energia
Tessile, abbigliamento e moda–Chimica e materiali –Grafica e comunicazione

Liceo scientifico – opzione scienze applicate

Sede centrale: via Ferramosca n. 82 - 73024 Maglie (Lecce)– tel. 0836483120

Succursale 1: via Sticchi - Maglie–Succursale 2: via Brenta- Maglie

sito web: www.iissmatteimaglie.edu.it

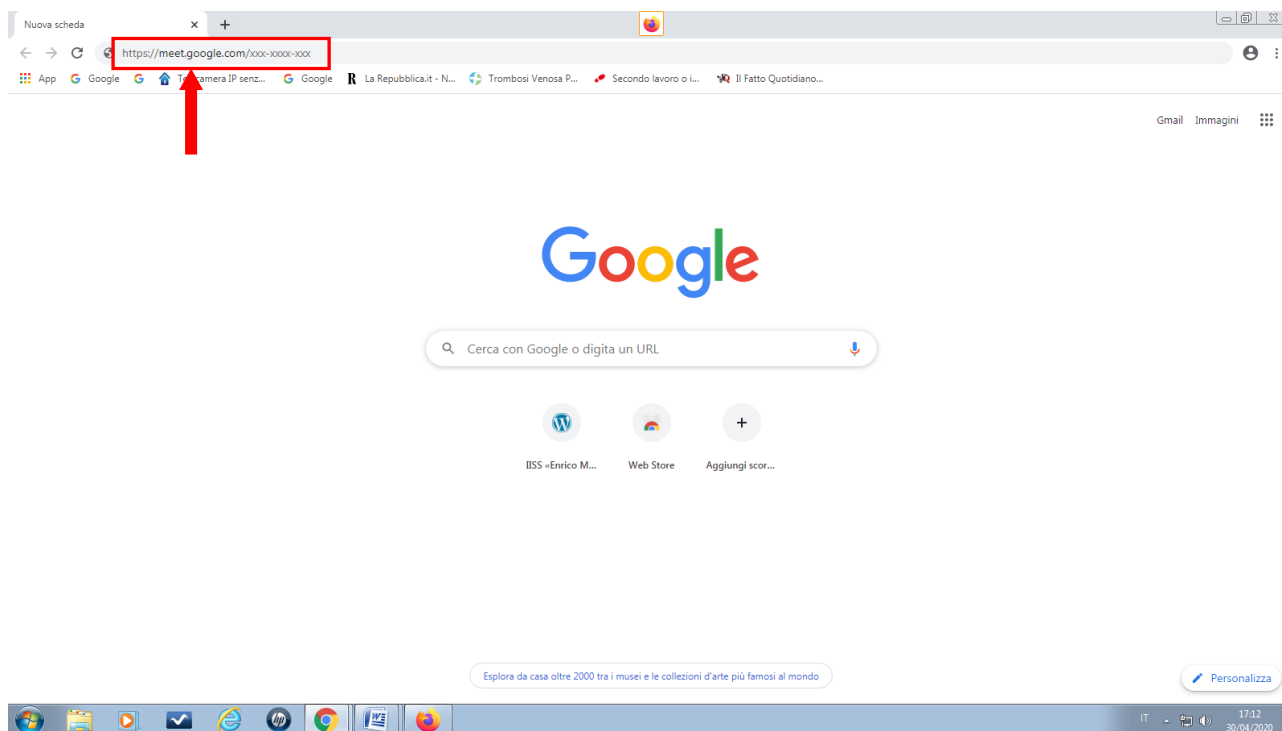
Indicazioni tecniche per le videoconferenze: Organi Collegiali e riunioni

L'IISS “Mattei” ha attivato la piattaforma *Google GSuite* e l'Amministratore di sistema ha provveduto a fornire a ogni studente e a ogni docente l'account nel dominio *@itismaglie.it*.

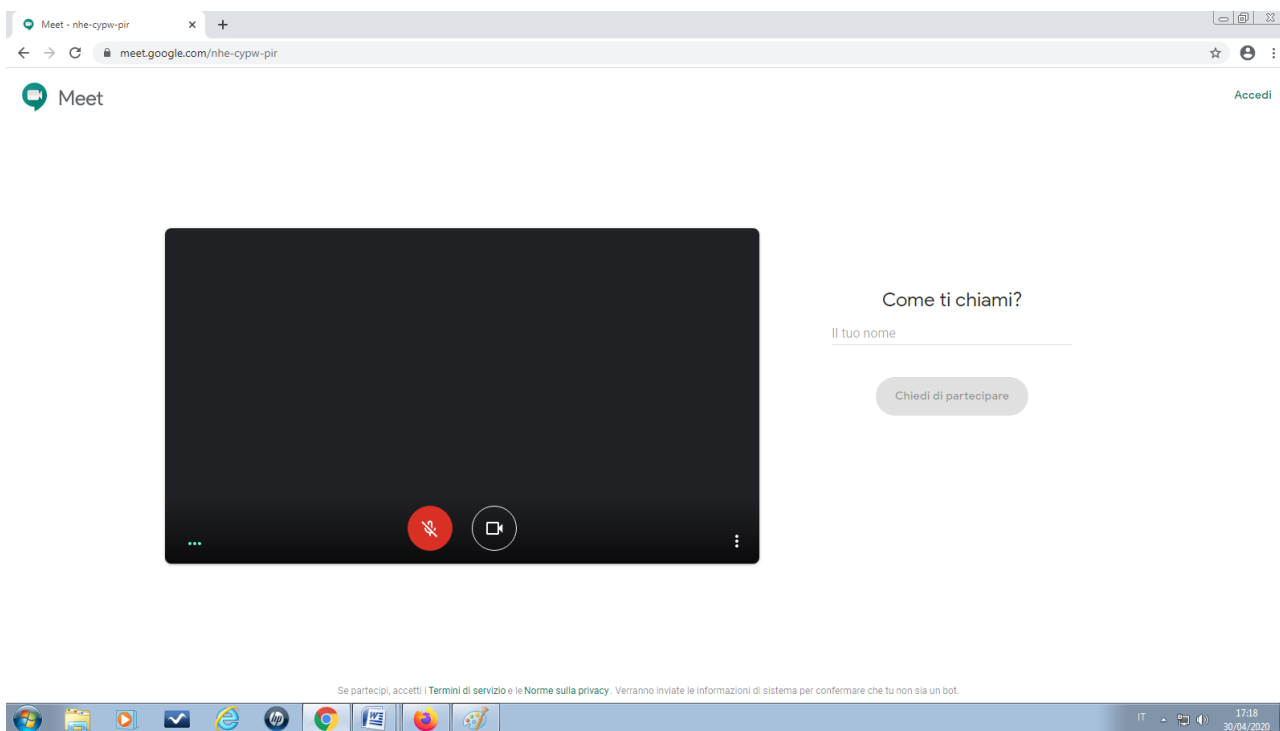
Gli Organi Collegiali funzionano nelle apposite *Google Classroom*. I Rappresentanti dei Genitori (che non hanno un account nel dominio *@itismaglie.it*) e i Rappresentanti degli Studenti (che, pur avendo un account nel dominio della scuola non sono membri degli Organi che devono riunirsi anche con la sola componente docenti) possono partecipare alle riunioni telematiche su invito. Le videoconferenze si svolgono in *Google Meet*. Per evitare intrusioni inopportune (e garantire il rispetto della *privacy*), il link viene comunicato agli interessati pochi minuti prima dell'inizio della riunione.

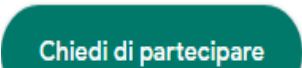
Ricevuto il link, del tipo <<https://meet.google.com/xxx-xxxx-xxx>> (le x sostituiscono i caratteri generati all'ultimo momento dal sistema), è possibile partecipare alla videoconferenza con poche semplici operazioni:

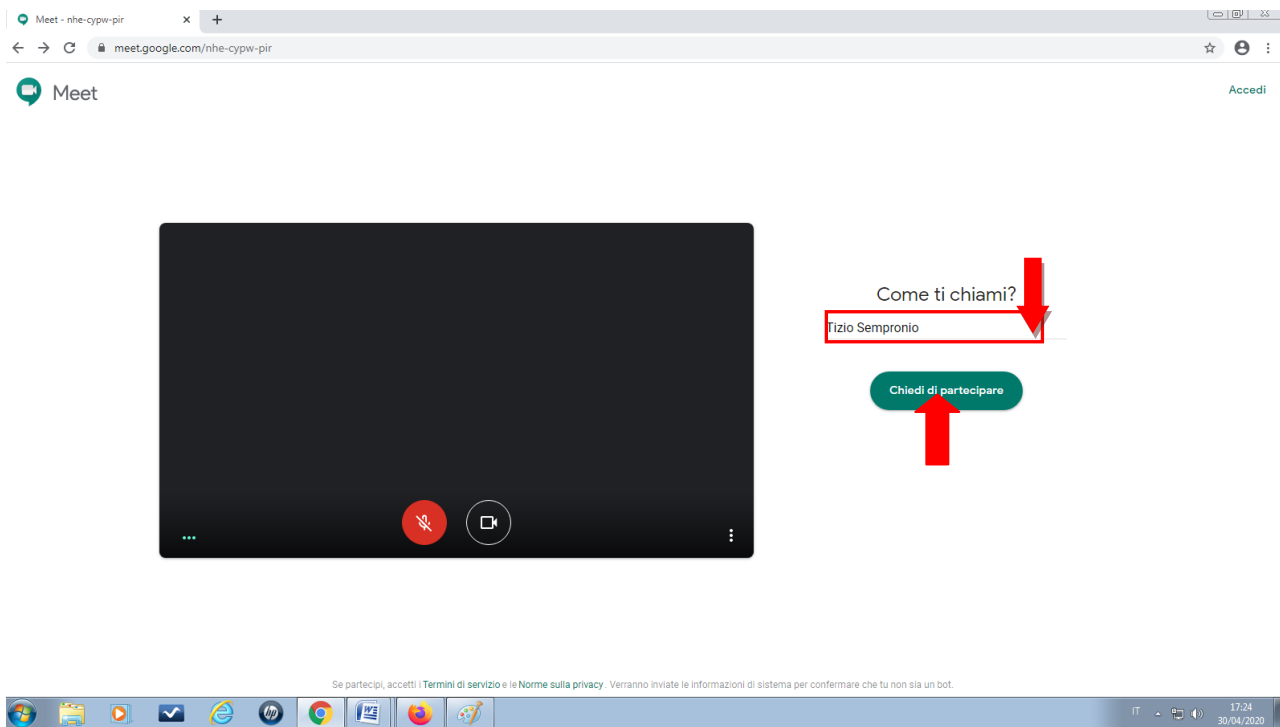
- aprire il *browser* del proprio computer (preferibilmente *Google Chrome*), digitare il link ricevuto nel campo 'indirizzo' e premere il tasto "invio"



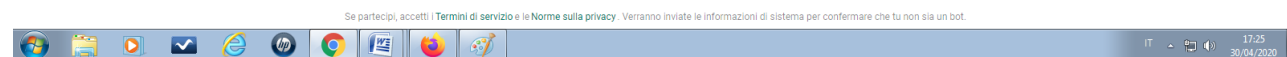
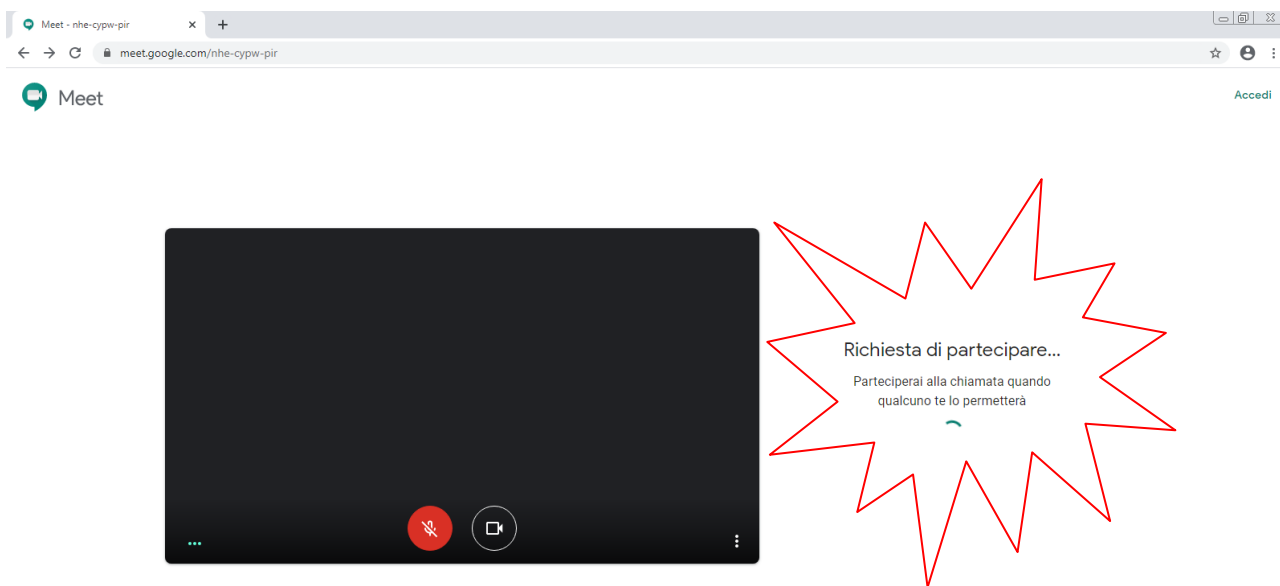
Si aprirà la schermata di *Meet*:



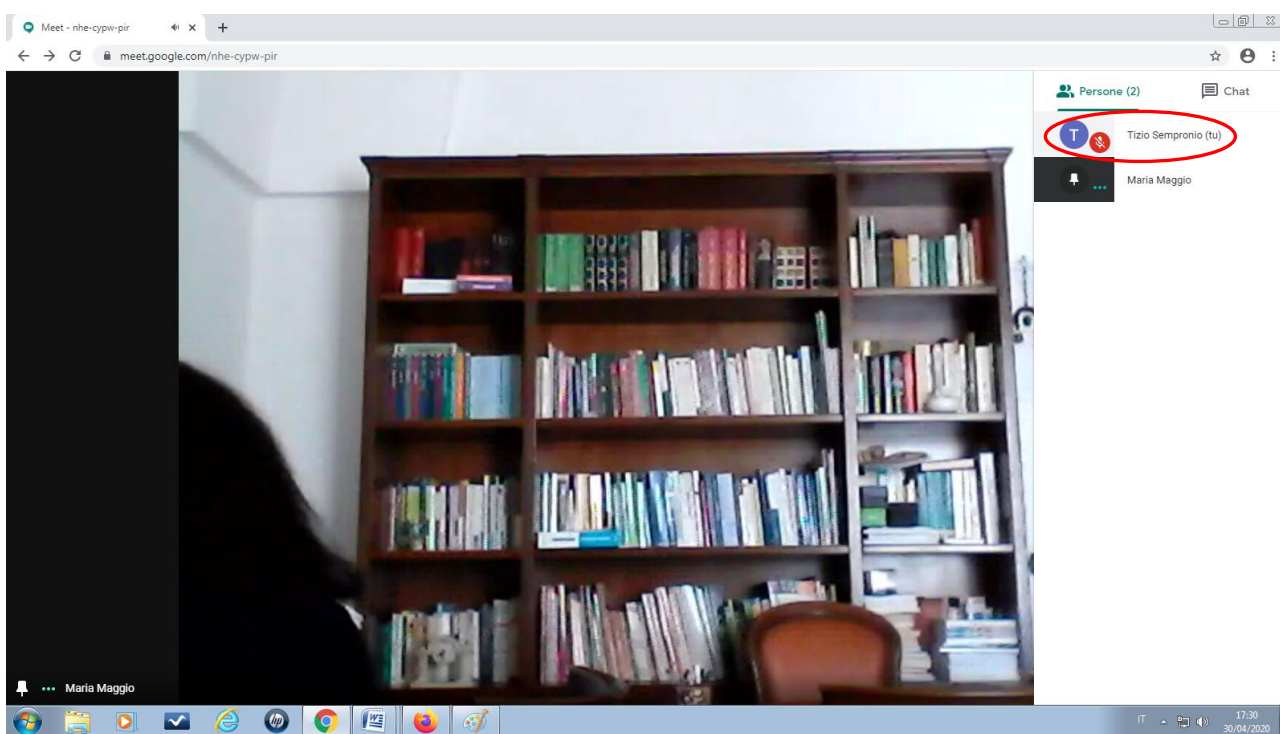
- inserire il proprio Nome e Cognome nell'apposito campo
- cliccare 



Appare la seguente schermata



Non appena l'amministratore vi "ammetterà in aula", potrete partecipare alla videoconferenza



È buona norma disattivare il microfono e attivarlo solo quando è necessario, avendo cura di parlare uno per volta.

Le videoconferenze non possono essere registrate né diffuse senza il consenso di tutti gli interessati.