



## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore «Enrico Mattei» - Maglie

c.m.: LEIS038005 -c.f.: 92000250750 - c.u.u.: UF7LLZ - mail: leis038005@istruzione.it - pec: leis038005@pec.istruzione.it

### Istituto tecnico - settore tecnologico

Informatica –Elettronica– Meccanica e mecatronica – Energia  
Tessile, abbigliamento e moda–Chimica e materiali –Grafica e comunicazione

### Liceo scientifico - opzione scienze applicate

Sede centrale: via Ferramosca n. 82 - 73024 Maglie (Lecce)– tel. 0836483120  
Succursale 1: via Sticchi - Maglie–Succursale 2: via Brenta- Maglie  
sito web: [www.iissmatteimaglie.edu.it](http://www.iissmatteimaglie.edu.it)

All'albo online  
Ai Docenti

#### AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE TUTOR INTERNO

PER I PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO A. S. 2023-24

Considerata la necessità di individuare tra il personale docente interno dei **Tutor** a cui affidare l'incarico per la realizzazione dei **“percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento”**, si invitano i docenti in servizio presso questa Istituzione scolastica a dichiarare la propria disponibilità a svolgere l'incarico di tutor nell'ambito dei percorsi di cui all'oggetto.

Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- Collabora con l'orientatore e i tutor per l'orientamento all'organizzazione delle attività orientative degli studenti;
- Elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- Assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- Gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
- Monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- Valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- Promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto;
- Informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- Assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

Pertanto, gli interessati devono far pervenire presso l'Ufficio di Protocollo (o a inoltrare via mail) entro e non oltre le **ore 12:00 del 22.11.2023** la propria disponibilità, compilando l'apposito modello e allegando il curriculum vitae.

Sarà data precedenza ai docenti di indirizzo delle classi interessate. Per le classi articolate sarà necessario un tutor ogni articolazione.

La dirigente scolastica  
Prof.ssa Maria MAGGIO

Firmato digitalmente da Maria Maggio ai sensi del CAD

**PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**  
**Anno scolastico 2023/2024 – Legge 107/2015**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**DELL’I. I. S. S. “E. MATTEI”**  
**MAGLIE**

**Oggetto: Disponibilità per incarico di tutor interno.**

Il/La sottoscritt\_ nato/a \_\_\_\_\_ il/\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ C. F. in servizio presso codesto Istituto, docente di \_\_\_\_\_;

**DICHIARA**

la propria disponibilità a svolgere attività di tutor interno nell’ambito dei percorsi di alternanza scuola lavoro.

Inoltre, dichiara di possedere i seguenti titoli e requisiti:

Laurea specifica o inerente al percorso formativo	voto conseguito	_____
Diploma di maturità tecnica inerente al percorso formativo	Voto conseguito	_____
Esperienza di insegnamento in materie tecniche inerenti il percorso	n. anni	punti _____
Esperienza di tutoraggio in percorsi di ASL	n. esperienze	punti _____
Corsi di aggiornamento in materia di sicurezza	n. corsi	punti _____

Il/La sottoscritt\_\_ si impegna a svolgere l’incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dall’Istituto.

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016 e del D.lgs. 101/2018.

Allega:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Documentazione utile alla valutazione (specificare)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_