**PROGETTO** **FORMATIVO**

**Percorso per le competenze trasversali e per l’orientamento a. s. 2023/2024**

|  |  |
| --- | --- |
| rif. Convenzione n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prot. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | stipulata in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Tirocinanti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cognome e nome** | **Codice fiscale** | **Luogo e data di nascita** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Attuale condizione: studenti scuola secondaria superiore - classe …… sez. ……….

|  |  |
| --- | --- |
| Soggetto ospitante: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Sede del tirocinio: ………………………………………………………………………………………. |

Periodo di tirocinio: dal ……………………………… al …………………………….

Durata del tirocinio in ore: n. ……..

Tempi di accesso ai locali dell’Azienda/Ente: dalle ore ……….. alle ore ………..

(giorni: …………………………………………………………………………………………….)

Tutor interno (indicato dal soggetto promotore): Prof. …………………………………………….

Tutor esterno (indicato dal soggetto ospitante): ……………………………………………………

**Polizze assicurative**

* *Infortuni sul lavoro INAIL*

Gestione per conto dello Stato – D.P.R. n°1124 del 30/06/1965 - artt. 127 e 190

* *Assicurazione R. C. e Infortuni*

Polizza multirischio per le scuole n. 202751075 Unica Infortuni Scuole e 202751076 RC Diversi Vari presso Nobis Compagnia di Assicurazioni SpA sede legale in via Lanzo 29 Borgaro Torinese 10071 (TO) (intermediario FUTURA srl) comprendente le garanzie infortuni e responsabilità civile sul lavoro

**Obiettivi del** **tirocinio**

Valorizzare, con il supporto del soggetto ospitante coinvolto nel progetto, le competenze acquisite dagli studenti durante il percorso di studi e, in un contesto non formale, fornire opportunità di conoscenza diretta del mondo del lavoro.

Gli studenti dell’indirizzo **Informatica** affiancati dal tutor aziendale, saranno in grado di conseguire:

*1 - Competenze trasversali:*

a) riflettere su sé stessi e individuare le proprie attitudini;

b) gestire efficacemente il tempo e le relazioni;

c) lavorare con gli altri in maniera costruttiva;

d) lavorare sia in modalità collaborativa in gruppo sia in maniera autonoma;

e) comunicare e negoziare con gli altri;

f) sviluppare la propria creatività e immaginazione;

g) sviluppare un pensiero critico;

h) prendere l’iniziativa;

i) assumere responsabilità;

j) problem solving;

k) gestire l’incertezza, la complessità e lo stress;

*2 - Competenze specifiche:*

* individuare le proprietà dei materiali in relazione all’impiego, ai processi produttivi e ai trattamenti;
* misurare, elaborare e valutare grandezze e caratteristiche tecniche con opportuna strumentazione;
* organizzare il processo produttivo contribuendo a definire le modalità di realizzazione, di controllo e collaudo del prodotto;
* documentare e seguire i processi di industrializzazione.
* progettare strutture, apparati e sistemi, applicando anche modelli matematici, e analizzarne le risposte alle sollecitazioni meccaniche, termiche, elettriche e di altra natura;
* progettare, assemblare, collaudare e predisporre la manutenzione di componenti, di macchine e di sistemi termotecnici di varia natura;
* organizzare e gestire processi di manutenzione per i principali apparati dei sistemi di trasporto, nel rispetto delle relative procedure;
* definire, classificare e programmare sistemi di automazione integrata e robotica applicata ai processi produttivi;
* gestire ed innovare processi correlati a funzioni aziendali;
* gestire progetti secondo le procedure e gli standard previsti dai sistemi aziendali della qualità e della sicurezza;

**Obblighi del tirocinante**

* seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad es­si per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
* rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi pro­duttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza sia durante che dopo lo svolgimento tirocinio;
* rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Data, ……………………………

I.I.S.S. “E. Mattei” Soggetto Ospitante

……………………………………………..

denominazione

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Maria Maggio* ……………………………………………..

Rappresentante legale

…………………………………………….. ……………………………………………..

firma firma