



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "ENRICO MATTEI" - MAGLIE

c.m.: LEIS038005 • c.f.: 92000250750 • c.u.u.: UF7LLZ • leis038005@istruzione.it • leis038005@pec.istruzione.it

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - LICEO SCIENTIFICO DELLE SCIENZE APPLICATE

Sede centrale: via Ferramosca, 82 • 73024 Maglie (LE) • tel. 0836483120

Succursale 1: via Sticchi - Maglie (LE) • Succursale 2: via Brenta - Maglie (LE)

www.iissmatteimaglie.edu.it



Regolamento per l'attività negoziale relativa a lavori, forniture e servizi

Delibera n. 98 del Consiglio di Istituto del 15 febbraio 2019

Aggiornato con delibera n. 59 del Consiglio di Istituto del 19 dicembre 2023

Aggiornato con delibera n. 170 del Consiglio di Istituto del 27 ottobre 2025

Art. 1. Ambito di applicazione

Il Presente *Regolamento*, deliberato e aggiornato dal Consiglio di Istituto, disciplina le modalità, i criteri e i limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente scolastico *pro-tempore* dell’IISS “Enrico Mattei” di Maglie per l’acquisizione di lavori, forniture e servizi per importi inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria, in ottemperanza all’art. 45 comma 3 del Decreto Interministeriale MIUR/MEF del 28 agosto 2018 n. 129 *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*. In quanto istituzione scolastica stazione appaltante non qualificata, l’IISS “Mattei” può eseguire le procedure ai sensi dell’art. 62 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36. Il presente *Regolamento* tiene conto del D.lgs. 209/2024.

Art. 2. Ruolo del Dirigente scolastico nell’attività negoziale

Il Dirigente scolastico, in qualità di legale rappresentante dell’istituzione scolastica, svolge l’attività negoziale necessaria per l’attuazione del programma annuale, approvato dal Consiglio di Istituto con apposita delibera, che comprende l’autorizzazione degli impegni di spesa destinati alla sua realizzazione.

In funzione del presente *Regolamento*, il Dirigente scolastico adotta la determina a contrarre che indice la procedura per l’acquisizione di lavori, forniture o servizi e, nella stessa determina, individua il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi della normativa vigente in materia. Per le istituzioni scolastiche, essendo il Dirigente scolastico l’unica figura apicale, è il dirigente stesso a ricoprire di necessità il ruolo di RUP.

Art. 3. Autonomia negoziale

Alla luce dell’art. 2 del presente *Regolamento*, il Consiglio di Istituto stabilisce che per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiori a € 140.000,00 IVA esclusa (salvo successive rettifiche normative di tale soglia) il Dirigente scolastico ha piena autonomia negoziale.

Art. 4. Procedure di affidamento

Le Istituzioni scolastiche, per l’affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire in relazione agli importi finanziari ai sensi dell’art. 50 D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (o successive modifiche), ovvero:

- per lavori:
importo inferiore ad € 150.000,00 si procede con affidamento diretto ad operatore economico anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
importo pari o superiore ad € 150.000,00 ed inferiore alla soglia comunitaria, si affida tramite procedura negoziata senza bando, con invito a 5 operatori economici;
- per servizi e forniture:
importo inferiore ad € 140.000,00 si procede con affidamento diretto ad operatore economico anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
importo pari o superiore ad € 140.000,00 ed inferiore alla soglia comunitaria, si affida tramite procedura negoziata senza bando, con invito a 5 operatori economici;

Art. 6. Divieto di frazionamento

Le procedure per l’acquisizione di lavori, forniture di beni e servizi, disciplinati dal presente regolamento, sono consentite fino ad un importo massimo rientrante nei limiti fissati dalle previste soglie. È vietato l’artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente *Regolamento*.

Art. 7. Principio di rotazione

Come previsto dall'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 gli affidamenti avverranno nel rispetto del principio di rotazione, in applicazione del quale è vietato l'affidamento al contraente uscente nel caso in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi, tenuto conto delle fasce di valore economico come di seguito individuate (art. 49 c.3 D.lgs. 36/2023).

È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00 IVA esclusa (art. 49 c. 6 D.lgs. 36/2023) e in casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto (art. 49 c. 4 D.Lgs. 36/2023) e nelle procedure negoziate con invito a tutti gli interessati (art. 49 c.5 del D.Lgs. 36/2023)

Ai sensi dell'art. 49, c. 3 del D.Lgs. 36/2023 vengono determinate le seguenti fasce di valore economico:

- fascia n. 1: fino a € 10.000,00 IVA esclusa;
- fascia n. 2: superiore a € 10.000,00 IVA esclusa fino a € 40.000,00 IVA esclusa;
- fascia n. 3: superiore a € 40.000,00 IVA esclusa e inferiore a € 140.000,00 IVA esclusa.

Il divieto di affidamento si applica con riferimento a ciascuna fascia economica, fatto salvo quanto previsto dall'art. 49, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. 36/2023.

Ai fini dell'individuazione del settore merceologico si terrà conto delle prime quattro cifre contenute nel codice CPV relativo ai beni che si intendono acquisire.

Art. 8 Affidamento di lavori, servizi e forniture

Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip spa, e precisamente:

- a. utilizzo delle convenzioni-quadro presenti su CONSIP S.p.A. per qualunque categoria merceologica, nel caso in cui un tale strumento di acquisto sia disponibile per la specifica categoria merceologica richiesta e risulti idoneo a soddisfarne il fabbisogno (art. 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296);
- b. in assenza di convenzioni quadro attive presenti su CONSIP S.p.A. o in presenza di tali convenzioni, ma giudicate inadeguate a soddisfare il proprio fabbisogno, l'Istituzione Scolastica, per lavori di importo inferiore a € 150.000,00 (IVA esclusa) e per servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00 (IVA esclusa), può rifornirsi attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), o altro strumento di CONSIP S.p.A anche senza consultazione di più operatori economici, purché l'affidatario sia un operatore economico con documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione.

L'individuazione dell'operatore economico può avvenire anche tramite consultazione del MEPA. Se il prodotto o servizio è reperibile nei cataloghi MEPA, l'Istituzione Scolastica procederà con le seguenti modalità di acquisto, per importi fino alle soglie di cui all'art. 14 del D. Lgs. 36/2023 (< € 140.000,00 IVA esclusa per l'affidamento di servizi e forniture e < € 150.000,00 IVA esclusa per l'affidamento di lavori):

- a. acquisto da catalogo: attraverso questa modalità la pubblica amministrazione acquista beni e servizi presenti nel catalogo MePA;
- b. trattativa Diretta MePA, che consente di procedere ad un affidamento diretto, con la possibilità di negoziare con un unico O.E;
- c. confronto di preventivi (CP): è una modalità di negoziazione sul MePA, attraverso la quale l'amministrazione può invitare a presentare un'offerta uno o più operatori economici all'interno del mercato elettronico e l'oggetto della negoziazione può essere una sola categoria di beni o servizi.

Per l'affidamento di servizi e forniture o di lavori il cui importo sia pari o superiore alle soglie di cui all'art. 14 del D. Lgs. 36/2023 (servizi e forniture € 140.000,00 IVA esclusa; lavori € 150.000,00 IVA esclusa) e fino alle soglie comunitarie in vigore, l'Istituzione scolastica potrà utilizzare una delle due modalità di gara presenti sul MePA:

- a. Richiesta di Offerta SEMPLICE (RDO SEMPLICE) a lotto unico, aggiudicata con il criterio del minor prezzo. Può essere inviata a uno o più operatori economici, ma può anche essere resa in modalità “aperta” e quindi rivolta a tutti i fornitori del bene o servizio prescelto abilitati sul sistema. Sono disponibili tutte le fasi di aggiudicazione e sono presenti le buste relative alla documentazione amministrativa e all'offerta economica;
- b. Richiesta di Offerta EVOLUTA (RDO EVOLUTA): può essere riferita anche a più lotti e il criterio di aggiudicazione può essere sia quello del minor prezzo che quello del miglior rapporto qualità-prezzo.

Art. 9. Viaggi di istruzione, stage e visite guidate

L'istituzione scolastica, in quanto amministrazione sub-centrale, opera secondo le seguenti soglie di rilevanza europea e modalità di affidamento:

- affidamento diretto: per importi inferiori a € 140.000 (IVA esclusa), ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.
- procedura negoziata senza bando: per importi tra € 140.000 e le soglie UE, utilizzando piattaforme telematiche di centrali di committenza qualificate.
- soglie UE: pari a € 221.000 per viaggi di istruzione standard (CPV serie 635) e € 750.000 per servizi sociali e formativi, inclusi i corsi di lingua (Allegato XIV).

Al fine di evitare il frazionamento artificioso dei contratti, la determinazione dell'importo stimato dell'appalto deve riferirsi a prestazioni omogenee. In conformità con i chiarimenti resi da ANAC e dal MIM, l'Istituto procede mediante procedure autonome e distinte per servizi che presentano natura e finalità intrinsecamente diverse.

Le categorie funzionali identificate come autonome presso questo Istituto sono le seguenti.

- Viaggi di integrazione della preparazione di indirizzo: iniziative specifiche finalizzate alla partecipazione a fiere di settore, visite a poli tecnologici, aziende o manifestazioni tecniche coerenti con l'indirizzo di studio (es. fiere dell'automazione, dell'elettronica ecc.). Tali attività sono considerate lotti funzionali autonomi in quanto mirano all'acquisizione di competenze tecniche specifiche non assimilabili alla generica formazione culturale.
- Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO): Affidamenti per soggiorni legati a percorsi di formazione scuola-lavoro, aventi natura orientativa e tecnico-professionale distinta.
- Soggiorni e stage linguistici: servizi formativi (Allegato XIV) finalizzati alla certificazione delle competenze linguistiche, con soglia di rilevanza europea elevata a € 750.000.
- Viaggi di istruzione a carattere culturale: iniziative volte all'arricchimento del patrimonio conoscitivo generale, distinte dalle attività tecniche di indirizzo per natura e obiettivi.
- Mobilità transnazionale (es. Erasmus+): progetti di cooperazione internazionale che hanno una finalità di cittadinanza europea e mobilità transnazionale che li distingue nettamente dai viaggi culturali standard; richiedono una gestione separata in virtù dei vincoli imposti dai programmi di finanziamento europei.
- Partecipazione a gare e competizioni: viaggi per la partecipazione a "Olimpiadi" disciplinari, campionati sportivi studenteschi, trofei sportivi o contest tecnici tra istituti, la cui indizione è condizionata da calendari di terzi; hanno una finalità di eccellenza e tempi/modi di attuazione non programmabili con gli altri viaggi.
- Viaggi con prevalente componente ludico-ricreativa: iniziative finalizzate esclusivamente alla socializzazione e al benessere degli studenti, con finalità aggregative diverse da quelle didattiche.
- Affidamenti legati a specifici progetti (CUP): ogni affidamento riferito a un progetto con CUP univoco (es. PNRR, PON, Fondi Regionali) costituisce procedura separata e autonoma per garantire la tracciabilità finanziaria. La procedura non può infatti gestire simultaneamente diversi codici CUP, configurando ciascun progetto una "causa concreta" e un fabbisogno finanziario distinto che impedisce la riconduzione a una categoria omogenea con i viaggi finanziati da altre fonti di finanziamento.

Per garantire la sicurezza si fissano i seguenti criteri:

- Per importi inferiori a € 140.000 si procede con affidamento diretto previa valutazione di congruità

tecnico-economica. Non è obbligatorio il confronto competitivo, ma è buona prassi acquisire più preventivi.

- Per importi pari o superiori a € 140.000 (servizi di trasporto) è obbligatorio l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV), con un punteggio massimo riservato al prezzo non superiore al 10%.
- Per ogni affidamento, il RUP deve verificare e documentare i requisiti di sicurezza dei mezzi, le competenze dei conducenti (Patente D, CQC) e l'idoneità delle coperture assicurative.

Art. 10. Individuazione degli operatori economici

Per le procedure negoziate l'individuazione degli operatori economici da invitare avviene tramite indagine di mercato per acquisire le manifestazioni di interesse o tramite la consultazione di appositi elenchi di fornitori reperibili sul MePA per categoria merceologica o per prodotto.

Per garantire i principi di parità di trattamento e di non discriminazione, qualora sia necessaria una selezione, gli operatori economici da invitare sono selezionati fra coloro che hanno manifestato interesse o da appositi elenchi (v. art. 50 c. 2 D.lgs. 36/2023 e all. II.1).

Art. 11. Controlli a campione

Nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera a e b del D.lgs.36/2023, di importo inferiore a 40.000,00 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti (v. art. 52 del D.lgs. 36/2023).

Sulle autodichiarazioni rese dagli operatori economici saranno effettuati controlli a campione nella misura minima del 20% (ogni sei mesi si procederà al sorteggio del 20% degli operatori economici). I controlli saranno eseguiti anche tutte le volte che sorgano ragionevoli dubbi sulla veridicità di quanto dichiarato. Il contratto stipulato nelle more della verifica conterrà specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, la risoluzione dello stesso e il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già rese.

Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette per un periodo di dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

Art. 12. Avvio della procedura

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento, a seconda delle soglie su indicate, previa Determina di indizione della procedura di affidamento ovvero con atto a essa equivalente. In applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza tale atto contiene:

- a. l'oggetto dell'affidamento
- b. l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare;
- c. le caratteristiche delle opere, dei beni, dei servizi che si intendono acquistare;
- d. l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile;
- e. la procedura che si intende seguire con una sintetica indicazione delle ragioni;
i criteri per la selezione degli operatori economici o le ragioni della scelta del fornitore, con particolare attenzione al possesso di «documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali»; il fornitore può anche essere individuato tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante» (artt. 50 e 100 del D.lgs. 36/2023);
- f. eventuali criteri per la selezione delle offerte;
- g. le principali condizioni contrattuali

Art. 13. Attività istruttoria

In seguito all'acquisizione della determina, il Direttore SGA procede ad istruire l'attività negoziale sulla base delle indicazioni ricevute dal Dirigente scolastico e di cui al presente *Regolamento*.

Se il prodotto o servizio è reperibile nel catalogo delle convenzioni CONSIP, il contratto può essere sottoscritto direttamente dal Dirigente scolastico (previa determina a contrarre) in quanto tutta la fase istruttoria è già stata svolta da CONSIP SpA per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Se il prodotto o servizio è invece reperibile nei cataloghi MePA così come presenti sul portale www.acquistinretepa.it, l'Istituto potrà effettuare istruttoria di acquisto tra le offerte ivi presenti.

È sempre obbligatorio il ricorso al mercato elettronico.

Art. 14. Invito degli operatori

Individuati gli operatori (tramite gli elenchi sul MePA per categoria merceologica o indagini di mercato volte ad acquisire manifestazioni di interesse nel rispetto dei principi di parità di trattamento, rotazione e non discriminazione), si procede ad inoltrare agli stessi contemporaneamente la lettera di invito (o la RdO) contenente, anche in separati allegati, i seguenti elementi minimi:

- a) le principali clausole contrattuali quali l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto con esclusione dell'IVA eventuali penali e termini temporali per l'esecuzione della prestazione, nonché schema vero e proprio di contratto e di capitolato tecnico se predisposti;
- b) i requisiti generali di idoneità professionale e gli eventuali economico-finanziari e tecnico/organizzativi richiesti per la partecipazione alla gara;
- c) le eventuali garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- d) il termine di presentazione dell'offerta e il periodo in giorni di validità della stessa;
- e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto e gli elementi a base della valutazione/ponderazione delle offerte, nel caso si utilizzi il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo;
- h) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito.

Art. 15. Criteri per l'aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione (art. 108 del D.lgs. 36/2023) può essere:

- al prezzo più basso, per i lavori, servizi e forniture ripetitivi o con caratteristiche standardizzate, o qualora l'oggetto del contratto debba essere conforme ad appositi capitolati o disciplinari circostanziati che già individuano chiaramente la qualità attesa;
- a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base a criteri determinati nel capitolato.

Art. 16. Responsabile Unico del Progetto

Sempre al fine di osservare il principio del risultato, nel nuovo *Codice* il RUP è il Responsabile Unico del Progetto.

L'Istituzione scolastica, con atto formale del Dirigente Scolastico, individua il RUP per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice. Il RUP sarà individuato tra i dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'Allegato I.2 del D.lgs 36/2023 (art. 15 del D.lgs 36/2023) ed avrà il compito di assicurare il completamento dell'intervento pubblico nei termini previsti e nel rispetto degli obiettivi connessi al suo incarico, svolgendo tutte le attività indicate nell'allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023 o che siano comunque necessarie, ove non di competenza di altri organi.

Art. 17. Stipula del contratto

L’Istituto Scolastico, individuato l’aggiudicatario e effettuati i controlli su di esso, provvede alla stipula del contratto, che conterrà i seguenti elementi:

- a) l’elenco dei lavori, o dei servizi o dei beni oggetto della prestazione;
- b) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l’importo di quelle a corpo;
- c) le condizioni di esecuzione;
- d) il termine di ultimazione dei lavori/fornitura;
- e) le modalità di pagamento;
- f) le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere il contratto;
- g) le eventuali garanzie a carico dell’esecutore;
- h) apposita clausola con la quale il fornitore assume obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- i) apposita clausola per la rescissione automatica nel caso cui intervenga convenzione CONSIP inerente la prestazione oggetto del contratto.

Art. 18. Attestazione regolare fornitura o collaudo

Tutti i servizi e le forniture di beni sono soggetti ad attestazione di regolare esecuzione; tutti i lavori sono soggetti a collaudo.

Art. 19. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente *Regolamento* si rinvia alle disposizioni del D.lgs. Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 *Nuovo Codice dei contratti pubblici* e a tutte le disposizioni normative nazionali e comunitarie in materia.

Art. 20. Entrata in vigore e pubblicità del *Regolamento*

Il presente *Regolamento* entra in vigore il giorno successivo all’approvazione da parte del Consiglio di Istituto ed ha validità fino a nuovi interventi normativi o successive modifiche.

Il *Regolamento* viene pubblicato all’albo online, al sito istituzionale dell’IISS “Enrico Mattei” di Maglie nella sezione “Regolamenti” e nell’apposita sezione di “Amministrazione trasparente”.